

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wyjazdy integracyjne, rekreacyjne i zdrowotne dla seniorów z Powiatu Wągrowieckiego
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.05.2012 r. do 15.07.2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Starostwo Powiatowe w Wągrowcu
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy w Skokach

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000109984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.05.2002 r.

5) nr NIP: 778-13-57-604 nr REGON: 000776019-06130

6) adres:

miejsowość: Skoki ul.: Ciastowicza 11A, 62-085 Skoki

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Skoki powiat:⁸⁾ : wągrowiecki

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 62-085 poczta: Skoki

7) tel.: (61) 8925 822 faks: (61) 8925 199

e-mail:-..... http://-.....

8) numer rachunku bankowego: 77 9065 0006 0040 0400 2251 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Gniezno O/Skoki

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Janina Szymańska – Przewodnicząca Związku

b) Danuta Grzegorzewska – Sekretarz

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział w Skokach
ul. Ciastowicza 11 A, 62-085 Skoki
tel. (061) 8925 822

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Janina Szymańska – 0 698 010 909, (061) 8124 005

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Związek zrzesza emerytów, rencistów i inwalidów w celu:

1. Poprawiania ich warunków socjalno-bytowych oraz uczestniczenia w życiu społecznym przez współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej, ze związkami zawodowymi oraz innymi organizacjami społecznymi, gospodarczymi i spółdzielczymi;
2. Organizowania życia kulturalnego emerytów, rencistów i inwalidów;

Reprezentowania ich interesów wobec organów władzy i administracji publicznej, samorządowej oraz popularyzowania ich problemów wśród społeczeństwa.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Związek nie prowadzi działalności odpłatnej.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja dwóch wyjazdów integracyjnych, rekreacyjnych i zdrowotnych (do Inowrocławia i do Wrocławia) mających na celu integrację oraz aktywizację i poprawę jakości życia osób starszych (emerytów, rencistów i inwalidów) z terenu Powiatu Wągrowieckiego, należących do PZERiI Oddział Rejonowy w Skokach, poprzez poznawanie najpiękniejszych zakątków Polski, ich kultury i historii w połączeniu z korzystaniem z dobrodziejstw natury wpływających na polepszenie samopoczucia fizycznego, jak i psychicznego uczestników projektu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby starsze stanowią grupę społeczną w dużej mierze pozbawioną możliwości uczestnictwa w różnego rodzaju programach rehabilitacyjno – aktywizujących. Z racji wieku są to osoby często narażone na większą liczbę różnego rodzaju zachorowań w porównaniu do młodszej części społeczeństwa. Są to również osoby mało uczestniczące w życiu społecznym. W związku z tym istnieje potrzeba organizacji osobom starszym wyjazdów, spotkań itp. wydarzeń wspomagających poprawę stanu ich zdrowia fizycznego i psychicznego, które równocześnie wpłyną na ich aktywizację.

Skutkiem realizacji zadania będzie propagowanie idei integracji mieszkańców powiatu wągrowieckiego poprzez organizację wyjazdów integracyjnych umożliwiających im również poprawę stanu zdrowia oraz wskazanie im kierunków i sposobów własnej aktywizacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby starsze (emeryci, renciści, inwalidzi) należący do PZERiI Oddział Rejonowy w Skokach – 2 grupy po 50 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Promocja zdrowia i aktywizacja osób starszych poprzez organizację wyjazdów rekreacyjno-zdrowotnych.
2. Rozbudzenie w osobach starszych chęci do aktywnego wypoczynku.
3. Zorganizowanie grupy chętnych seniorów do udziału w wyjazdach.
4. Aktywne uczestnictwo w wyjazdach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne zrealizowane zostanie:

- we Wrocławiu (Panorama Raławicka, Ogrody Japońskie, Muzea)
- w Inowrocławiu (teren uzdrowiska)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie 1. Wycieczka 1-dniowa do Wrocławia dla 50 osób:

- rekrutacja uczestników;
- wynajem przewoźnika;
- przejazd Skoki – Wrocław – Skoki;
- wynajem przewodnika;
- zakup biletów wstępu i zwiedzanie Panoramy Raławickiej, Muzeum Narodowego, Muzeum Etnograficznego, Ogrodów japońskich oraz zabytków Wrocławia;
- rejs statkiem po Odrze.

Zadanie 2. Wycieczka 1-dniowa do Inowrocławia dla 50 osób:

- rekrutacja uczestników;
- wynajem przewoźnika ;
- przejazd na trasie Skoki – Inowrocław – Skoki;
- pobyt przy łąkach, zwiedzanie Parku Zdrojowego;

W w/w wycieczkach uczestniczyć będą mieszkańcy Powiatu Wągrowieckiego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.05.2012 r. do 15.07.2012 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozpoczęcie organizacji wyjazdów dla seniorów.	10.05.2012 r. – 11. 05.2012 r.	PZERiI Oddział Rejonowy Skoki
2. Wycieczka 1-dniowa do Wrocławia dla 50 osób	12.05.2012 r.	
3. Wycieczka 1-dniowa do Inowrocławia dla 50 osób	16.06.2012 r.	
4. Opracowanie sprawozdania z realizacji zadania.	lipiec 2012 r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- zorganizowanie 2 wyjazdów łącznie dla 100 osób, zamieszkujących teren powiatu wągrowieckiego.

Rezultaty miękkie:

- integracja członków Związku;
- zwiększenie mobilności uczestników projektu;
- poprawa kondycji fizycznej i psychicznej uczestników projektu;
- nawiązanie przyjaźni i sympatii pomiędzy uczestnikami projektu;
- zwiększenie dostępu do wydarzeń kulturalnych uczestników projektu;
- zwiększenie wiedzy o Wrocławiu (poznanie historii, zabytków i bogactw kultury narodowej);
- zmniejszenie stopnia marginalizacji i izolacji osób starszych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... - ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wycieczka 1-dniowa do Wrocławia	-	-	-	4.850,00	4.365,00	485,00	0,00
	a) Wynajem przewoźnika	1	2.000,00	szt.	2.000,00	1.800,00	200,00	0,00
	b) Bilety wstępu do Muzeum Narodowego – Panorama Racławicka	50	16,00	osoba	800,00	720,00	80,00	0,00
	c) Wynajem przewodnika	1	300,00	osoba	300,00	270,00	30,00	0,00
	d) Rejs statkiem	50	13,00	osoba	650,00	585,00	65,00	0,00
	e) Posiłek	50	19,00	osoba	950,00	855,00	95,00	0,00
	f) Bilety wstępu do Ogrodu Japońskiego	50	3,00	osoba	150,00	135,00	15,00	0,00
	2) Wycieczka 1-dniowa do Inowrocławia:	-	-	-	1.000,00	900,00	100,00	0,00
	a) Wynajęcie przewoźnika	1	1.000,00	szt.	1.000,00	900,00	100,00	0,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:	-	-	-	5.850,00	5.265,00	585,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5.265,00 zł	90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	585,00 zł	10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.850,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie kwoty podane w kosztorysie są kwotami brutto.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

NIE DOTYCZY

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wnioskodawca w latach 2008 - 2011 otrzymał dotacje z Powiatu Wągrowieckiego na organizację i realizację zadania, podobnego do opisywanego w niniejszym wniosku. Łączna wartość zrealizowanych zadań wynosi ok. 40.600 zł.

Ponadto w latach wcześniejszych, jak i obecnie Związek organizuje we własnym zakresie różnego rodzaju wyjazdy, imprezy kulturalne, spotkania dla członków Związku i mieszkańców powiatu wągrowieckiego:

- Dzień Inwalidy;
- Dzień Seniora
- Dzień Matki
- Dzień Babci itp.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.07.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ODDZIAŁ REJONOWY

Polskiego Związku Emerytów,
Rencistów i Inwalidów
w Skokach
ul. Ciastowicza 11 A, 62-085 Skoki.....

SEKRETARZ
Oddziału Rejonowego
PZERiI w Skokach
Danuta Grzegorzewska

Przewodnicząca
Oddziału Rejonowego PZERiI
w Skokach.....
mgr Janina Szymańska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 14.02.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.